

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Kangasalan kaupungin välisen  
koulutuspalvelusopimuksen hyväksyminen****TRE:4954/02.08.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss, puh. 040 806 2669, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin/Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus 0211675-2) ja Kangasalan kaupungin (Y-tunnus 1923299-5) välinen selkokieli- ja kielitietoisuuskoulutusta koskeva palvelusopimus.

Sopimus astuu voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä ja sen voimassaolo päättyy 31.12.2025.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Kristiina Teiss.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Kangasalan kaupunki on 8.9.2025 hyväksynyt selkokieli- ja kielitietoisuuskoulutusta koskevan Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Koulutus kolmelle eri henkilöstöryhmälle toteutetaan 27.10. - 13.11.2025 välisenä aikana. Koulutuskokonaisuuden kesto on yhteensä 10,5 tuntia.

Palvelun arvonlisäveroton kokonaishinta on 1 800 euroa (sisältää matkakulut). Hintaan lisätään arvonlisävero.

Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty palvelun hinta, sisältö ja muut ehdot.

Koulutuspäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 26.8.2025 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutuspäällikkö päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on alle 10 000 euroa.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

**Tiedoksi**

Sopimuskumppani, Tiina Huovila, Regina Blom, Linda Uusikauppila, tredun.talouspalvelut@tampere.fi

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, yhteiset koulutuspalvelut 3,  
ammattillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

24.09.2025

2 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet:

1 Palvelusopimus Selkokieliäisyys- ja kielitietoisuuskoulutus Tredu ja Kangasalan kaupunki 2025

### **Allekirjoitus**

Koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

### **Nähtävilläolo ja tiedoksi ilmoitus asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 24.9.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.9.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

24.09.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 1

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Koulutuspäällikkö, yhteiset koulutuspalvelut 3,  
ammattillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

24.09.2025

4 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.